

OGÓLNE WARUNKI SERWISU
SPIE Building Solutions Sp. z o. o.

§ 1

1. Niniejsze Ogólne Warunki Serwisu (zwane dalej „**OWS**”) określają zakres i zasady świadczenia przez spółkę SPIE Building Solutions Sp. z o.o. (zwaną dalej „**SPIE**”) na rzecz kontrahentów (zwanych dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Klientem**”) usług serwisowych zdefiniowanych poniżej Urządzeń/Systemów, zarówno w ramach gwarancji i/lub rękojmi udzielonej przez SPIE Klientowi, jak i poza gwarancją i/lub rękojmią, o ile warunki i zasady wykonywania usług w tym zakresie nie zostały uzgodnione inaczej na piśmie przez SPIE i Klienta (zwanych dalej „**Stronami**”).
2. Definicje i zwroty użyte w niniejszych OWS będą miały następujące znaczenie:
 - 2.1. „**Czas Reakcji Serwisowej**” maksymalna liczba godzin liczona od momentu otrzymania przez SPIE od Zleceniodawcy kompletnego Zgłoszenia Serwisowego wystąpienia awarii Systemu, w czasie których SPIE zobowiązane jest przystąpić do wykonania Usługi Serwisowej.
 - 2.2. „**Czynności Serwisowe**” oznaczają działania wykonywane przez Serwis SPIE w obiekcie, w którym zainstalowany jest System lub Urządzenie, objęte gwarancją lub rękojmią SPIE, zmierzające do zbadania i wyjaśnienia Zgłoszenia Serwisowego oraz usunięcia usterki lub wady Urządzenia i/lub Systemu.
 - 2.3. „**Cennik SPIE**” oznacza cennik Usług Serwisowych, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych OWS. W stosunku do danego Zgłoszenia Serwisowego będzie miał zastosowanie Cennik z dnia otrzymania Zgłoszenia Serwisowego przez SPIE.
 - 2.4. „**Dni Robocze**” oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2.5. „**Dane Kontaktowe SPIE**” oznaczają adres poczty elektronicznej: serwis@spie.com lub adres korespondencyjny SPIE: ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa, na który Klient powinien kierować pisemne Zgłoszenia Serwisowe, akceptacje Oferty Serwisowej niezbędne do wykonania Usługi Serwisu oraz inną korespondencję serwisową Klienta skierowaną do SPIE.
 - 2.6. **Formularz Zgłoszenia Serwisowego** oznacza dokument wypełniany przez Klienta na potrzeby dokonania Zgłoszenia Serwisowego, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do OWS a także znajdujący się na stronie internetowej SPIE (<http://www.spie.pl>).
 - 2.7. „**Karta Gwarancyjna**” oznacza dokument wystawiony przez SPIE Klientowi lub jego prawnemu następcy, z kompletnie wypełnionymi rubrykami, bez zmian i skreśleń oraz z numerem fabrycznym Urządzenia zgłaszanego w ramach gwarancji, który to dokument Klient zobowiązany był przechowywać jako podstawę praw gwarancyjnych.
 - 2.8. „**Naprawa**” oznacza czynności polegające na usunięciu awarii (usterek, uszkodzeń) Urządzenia i/lub Systemu i przywróceniu Urządzenia i/lub Systemu do pełnej funkcjonalności i sprawności technicznej sprzed wystąpienia awarii.
 - 2.9. „**Oględziny systemu**” oznaczają usługi zmierzające do ustalenia stanu Systemu, podjęte wskutek zgłoszenia awarii lub usterki. W przypadku, gdy dana usterka nie jest objęta gwarancją SPIE, Oględziny systemu wykonywane są odpłatnie. Zasadniczo w ramach Oględzin systemu nie jest wykonywana Naprawa.
 - 2.10. „**Oferta Serwisowa**” oznacza dokument wystawiony przez SPIE zawierający propozycję cenową:
 - (a) wykonania Usługi Serwisu / Naprawy,
 - (b) najmu na czas Naprawy urządzenia zastępczego o podobnych lub zbliżonych parametrach do Systemu lub Urządzenia naprawianego.

- Oferta Serwisowa wymaga akceptacji Klienta w terminie wskazanym w dokumencie. Brak akceptacji oferty przez Klienta po upływie tego terminu powoduje utratę ważności oferty.
- 2.11. „**Protokół Odbioru Usługi**” oznacza dokument potwierdzający wykonanie Czynności Serwisowych / Usług Serwisu w obiekcie, podpisany i zaakceptowany przez obie Strony, lub tylko przez SPIE w sytuacji opisanej w OWS.
 - 2.12. „**Siedziba SPIE**” oznacza adres: Wołoska 5, 02-675 Warszawa.
 - 2.13. „**Serwis SPIE**” oznacza pracowników SPIE lub podwykonawców SPIE wykonujących Czynności Serwisowe lub Usługę Serwisu w imieniu SPIE, na rzecz Klienta.
 - 2.14. „**System**” oznacza zespół połączonych i skonfigurowanych ze sobą Urządzeń stanowiących funkcjonalną całość.
 - 2.15. „**Umowa**” oznacza pisemnie określone warunki współpracy między SPIE i Klientem w zakresie Usługi Serwisowej, obowiązujące w dniu danego Zgłoszenia Serwisowego, w szczególności: umowa sprzedaży, umowa sprzedaży i instalacji, umowa o współpracy, umowa konserwacyjno-serwisowa, a także podpisana przez Klienta Oferta Serwisowa lub oferta SPIE wraz ze Zleceniem Klienta (potwierdzenie przyjęcia oferty SPIE).
 - 2.16. „**Urządzenie**” oznacza przedmiot lub element Systemu (całości).
 - 2.17. „**Usługa Serwisu**” oznacza usługę wykonywaną odpłatnie przez SPIE, mogącą obejmować m.in.
 - (a) Naprawę Urządzenia lub Systemu, w tym w m.in. w przypadkach nieobjętych gwarancją lub rękojmią udzieloną przez SPIE,
 - (b) montaż lub demontaż Systemu / Urządzenia; lub
 - (c) inne czynności np.: konserwacje, szkolenia, audyty, wizje lokalne, weryfikacje prac innych wykonawców itp.
 - 2.18. „**Zgłoszenie Serwisowe**” jest pisemnym zleceniem wykonania Czynności Serwisowej lub Usługi Serwisu, zgłoszonym SPIE przez Klienta na Formularzu Zgłoszenia Serwisowego, przesłanym następnie na Dane Kontaktowe SPIE. Formularz Zgłoszenia Serwisowego określa wymagany do wykonania rodzaj Usługi Serwisu do wykonania (np. naprawa), stan Urządzenia lub Systemu (np. rodzaj usterki) oraz dane Klienta i dane obiektu, którego zlecenie dotyczy.

§ 2.

CZYNNOŚCI SERWISOWE W OKRESIE TRWANIA GWARANCJI I/LUB RĘKOJMI SPIE OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

1. SPIE wykonuje Czynności Serwisowe w ramach gwarancji (o ile została udzielona przez SPIE) i/lub rękojmi na wykonaną uprzednio /instalację Urządzenia i/lub Systemu, o ile Strony nie określiły inaczej w Umowie, Ofercie Serwisu lub innym pisemnym dokumencie, przez okres:
 - (a) robocizna: przez okres 12 (dwunastu) miesięcy licząc od daty odbioru Usługi;
 - (b) materiały i urządzenia: 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, z zastrzeżeniem poniższego; okres i warunki udzielonej gwarancji i rękojmi są zgodne z gwarancją i rękojmią udzieloną przez ich producenta. W przypadku, gdy producent wyłączył lub ograniczył okres rękojmi w odniesieniu do okresu wynikającego z przepisów prawa, Strony zgodnie z Art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego składają tożsame oświadczenie w tym zakresie.
2. Nieużycie gwarancji przez SPIE:
 - (a) niewykonanie przeglądów konserwacyjnych zgodnie z warunkami SPIE, wymogami prawa i/lub wytycznymi (DTR) producenta i/lub innymi wcześniejszymi uzgodnieniami ze SPIE. W przypadku opisanym powyżej obowiązek wykazania wykonywania przedmiotowych przeglądów poprzez udostępnienie odpowiednich protokołów z przeglądów spoczywa na Kliencie.

- (b) Nieprawidłowy, tj. niezgodny z instrukcjami i zaleceniami, montaż Urządzeń w przypadku, gdy SPIE było zobowiązane jedynie do ich dostawy;
 - (c) Nieprawidłowa tj. niezgodna z przeznaczeniem, wytycznymi (DTR) producenta lub innymi instrukcjami i zaleceniami eksploatacja Systemu/Urządzenia;
 - (d) Naprawy lub ewidentne oznaki napraw lub jakiegokolwiek ingerencji w System/ Urządzenia przez nieuprawnione osoby trzecie, w tym również Klienta;
 - (e) Uszkodzenia mechaniczne.
3. Wyłączenia z gwarancji:
- (a) Elementy podlegające naturalnemu zużyciu;
 - (b) Materiały eksploatacyjne np. taśmy barwiące, papier do drukarek, smary, źródła światła, szczotki/pantografy;
 - (c) Urządzenia z zatartymi lub nieczytelnymi nr seryjnymi, uszkodzonymi plombami;
 - (d) Oprogramowanie;
 - (e) Brak kompatybilności/ integracji Systemu/ urządzenia z innymi Systemami/urządzeniami.
4. Przechowywanie Kart Gwarancyjnych, dowodów zakupu, protokołów odbioru leży po stronie Klienta – braki w ww. wymienionej dokumentacji Urządzeń mogą skutkować ograniczeniem (naliczeniem dodatkowych kosztów) lub wyłączeniem gwarancji.
5. Po wykryciu usterki, wady lub uszkodzenia Urządzenia i/lub Systemu Klient jest zobowiązany zawiadomić SPIE niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od stwierdzenia usterki, wady lub uszkodzenia i wysłać na Dane Kontaktowe SPIE Formularz Zgłoszenia Serwisowego. Formularz Zgłoszenia Serwisowego musi:
- (a) być wypełniony czytelnie,
 - (b) zawierać kompletne informacje wymagane w formularzu,
 - (c) zostać podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Klienta, z zastrzeżeniem, iż Klient potwierdza, iż każde zgłoszenie, zawierające formularz, wysłane z jego oficjalnej domeny mailowej jest wiążące.
6. Czynności Serwisowe w obiekcie, w którym zainstalowany jest System lub Urządzenie zostaną rozpoczęte po otrzymaniu od Klienta kompletu informacji z Formularza Zgłoszenia Serwisowego.
7. W celu dokładnego określenia rodzaju awarii oraz ustalenia sposobu jak najsprawniejszego jej usunięcia albo wyeliminowania fałszywych zgłoszeń awarii przed podjęciem interwencji przez Serwis SPIE, SPIE zastrzega sobie prawo przeprowadzenia konsultacji (telefonicznej lub mailowej) z osobą upoważnioną do zgłaszania awarii Systemu/urządzenia.
8. Niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia zgłoszenia awarii Systemu i ewentualnym przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w pkt. 7 powyżej, Serwis SPIE dokona Oględzin Systemu w obiekcie Zleceniodawcy w celu określenia zakresu koniecznej Naprawy. Decyzja co do sposobu Naprawy danego Urządzenia/ Systemu należy do SPIE.
9. Podczas wykonywania przez SPIE Czynności Serwisowych Klient jest zobowiązany do zapewnienia Serwisowi SPIE dostępu do Urządzeń lub Systemu w obiekcie w celu wykonania Usługi Serwisu w terminie uzgodnionym przez Klienta i SPIE, udostępnienia SPIE wszelkiej posiadanej dokumentacji, haseł i plików konfiguracyjnych oraz zapewniania w tym czasie obecności przedstawicieli lub pracowników upoważnionych do podpisania w imieniu Klienta Protokołu Odbioru Prac.
10. Wykonanie Naprawy lub Oględzin każdorazowo potwierdzane będzie przez Zleceniodawcę w Protokole Odbioru Usługi (lub na urządzeniu zawierającym elektroniczny Protokół Odbioru Prac).
11. W przypadku zgłoszenia przez Klienta wady, usterki lub uszkodzenia Urządzenia kupionego od SPIE bez usługi instalacji (montażu), Klient samodzielnie demontuje Urządzenie i w odpowiednio zabezpieczonym

przed uszkodzeniem opakowaniu dostarcza je na własny koszt i ryzyko do Siedziby SPIE. Do urządzenia Klient dołącza czytelnie i kompletnie wypełniony Formularz Zgłoszenia Serwisowego podpisany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Klienta. SPIE dostarcza na koszt Klienta (koszt przesyłki uzależniony będzie od wartości i/lub gabarytów urządzenia) naprawione Urządzenie na adres wskazany w Formularzu Zgłoszenia Serwisowego. Demontaż urządzenia, na wniosek Klienta, przez SPIE będzie dodatkowo przez Klienta płatny zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

12. W przypadku dostarczenia do Siedziby SPIE niekompletnej przesyłki (np. urządzenie bez wymaganych dokumentów), w tym bez należycie uzupełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia Serwisowego oraz stwierdzenia wad/uszkodzeń mechanicznych w Urządzeniu (uszkodzenia w drodze, niekompletność Urządzenia) lub zabrudzenia wymagającego wcześniejszego wyczyszczenia Urządzenia, Serwis SPIE zastrzega sobie prawo do odesłania Urządzenia bez podejmowania czynności Naprawy oraz obciążenia Klienta kosztami przesyłki lub na podstawie wystawionej i zaakceptowanej uprzednio Oferty serwisowej SPIE.
13. Jeśli w wyniku przeprowadzonych Oględzin stwierdzono, że dane Zgłoszenie Serwisowe nie jest objęte gwarancją SPIE lub gdy okazało się niezasadne (np. zgłoszenie dotyczyło usterki innego systemu lub dostarczone do Serwisu SPIE urządzenie okazało się sprawne) wszelkie koszty interwencji, w tym m.in. koszty Oględzin Systemu, dojazdów, demontażu, diagnozy, czyszczenia, ponownego montażu i uruchomienia ponosi Klient, a zastosowanie znajdują postanowienia § 3 OWS.
14. Napraw zastępczych Urządzeń może dokonywać wyłącznie producent lub osoba przez niego upoważniona (autoryzacja, certyfikat) pod rygorem utraty gwarancji.

§ 3.

USŁUGI SERWISOWE POZA GWARANCJĄ I/LUB RĘKOJMIĄ SPIE

1. Usługi Serwisowe nieobjęte gwarancją i/lub rękojmią SPIE wykonywane będą na rzecz Klienta odpłatnie, na podstawie Formularza Zgłoszenia Serwisowego, zgodnie z Cennikiem SPIE lub na podstawie odrębnej Oferty Serwisowej przygotowanej przez SPIE.
2. Cena za Usługi Serwisowe wykonane przez Serwis SPIE obejmuje m.in. robociznę i dojazd, zgodnie z Cennikiem SPIE. Koszty za wykorzystane części zamienne oraz ewentualne koszty przesyłek zostaną naliczone osobno, w zależności od ich wystąpienia.
3. Po wykryciu usterki, wady lub uszkodzenia Urządzenia i/lub Systemu Klient niezwłocznie wysyła na Dane Kontaktowe SPIE Formularz Zgłoszenia Serwisowego. Formularz Zgłoszenia Serwisowego musi:
 - (a) być wypełniony czytelnie,
 - (b) zawierać kompletne informacje – opisane w definicji Zgłoszenia Serwisowego,
 - (c) być podpisany przez osoby upoważnione do działania w imieniu Klienta, z zastrzeżeniem, iż każde Zgłoszenie Serwisowe Klienta wysłane z jego oficjalnej domeny mailowej, jest wiążące.
4. Warunkiem wykonania przez SPIE Usług Serwisowych w obiekcie, w którym zainstalowany jest System lub Urządzenie jest otrzymanie od Klienta kompletnego i podpisanego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, o którym mowa w §3 ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, w przypadku zgłoszenia przez Klienta wady/usterki/uszkodzenia Urządzenia kupionego od SPIE bez usługi instalacji (montażu) i usługi serwisowo - konserwacyjnej, Klient samodzielnie demontuje Urządzenie i dostarcza je na własny koszt, w odpowiednio zabezpieczonym przed uszkodzeniem opakowaniu, z czytelnie i kompletnie wypełnionym Formularzem Zgłoszenia Serwisowego, podpisanym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Klienta. Formularz Zgłoszenia Serwisowego może zostać udostępniony na życzenie Klienta po uprzednim zgłoszeniu takiego zapotrzebowania na adres poczty elektronicznej: serwis@spie.com. Gdy Klient upoważni w Formularzu Zgłoszenia Serwisowego SPIE do dostarczenia naprawionego Urządzenia Klientowi (na adres wskazany w Formularzu Zgłoszenia

Serwisowego) SPIE dostarcza Urządzenie na koszt Klienta. Gdy Klient zastrzeże w Formularzu Zgłoszenia Serwisowego odbiór Urządzenia z magazynu SPIE, ma obowiązek odebrać na swój koszt Urządzenie z magazynu SPIE po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy odbioru w terminie 7 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia do Klienta gotowości Urządzenia do odbioru. W przypadku braku odbioru Urządzenia po Naprawie w terminie, Urządzenie zostanie odesłane na koszt Klienta.

6. SPIE może wykonać demontaż i montaż w/z obiekcie/obiekcie Urządzenia przeznaczonego do/z Naprawy, na podstawie pisemnego Formularza Zgłoszenia Serwisowego Klienta. Usługa ta realizowana jest odpłatnie zgodnie z Cennikiem SPIE lub Ofertą Serwisową SPIE.
7. Przed przystąpieniem do Naprawy oraz Czynności Serwisowych SPIE wykona odpłatną ekspertyzę techniczną Urządzenia i Ofertę Serwisową kosztów Naprawy zawierającą koszt robocizny, dojazdu Serwisu SPIE oraz części zamiennych. Wycena ta nie zawiera kosztów transportu Urządzeń, które ponosi Klient. SPIE prześle do Klienta wycenę na adres podany w danych kontaktowych Klienta w Formularzu Zgłoszenia Serwisowego. Warunkiem rozpoczęcia Naprawy jest otrzymanie przez SPIE pisemnej akceptacji Oferty Serwisowej przez osobę upoważnioną po stronie Klienta. W przypadku zaakceptowania Oferty Serwisowej Naprawy przez Klienta, koszt Naprawy zostanie pomniejszony o koszt ekspertyzy określony w Cenniku SPIE. W przypadku nieotrzymania przez SPIE pisemnej akceptacji Oferty Serwisowej Naprawy w terminie określonym w Ofercie Serwisowej, SPIE odeśle nienaprawione Urządzenie na adres Klienta w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od upływu terminu do akceptacji Oferty i obciąży Klienta kosztami ekspertyzy zgodnie z Cennikiem SPIE.
8. SPIE nie udostępnia bezpłatnie urządzenia zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach na czas Naprawy. W zależności od posiadanych możliwości SPIE może udostępnić odpłatnie urządzenie zastępcze o podobnych lub zbliżonych parametrach na pisemne zlecenie Klienta. Koszty wypożyczenia takiego urządzenia pokrywa Klient zgodnie z przedstawioną Ofertą Serwisową SPIE. W przypadku uszkodzenia urządzenia zastępczego Klient zostanie obciążony kosztami jego naprawy.

§ 4

POTWIERDZENIE WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH / USŁUGI SERWISOWEJ

1. Po każdej wykonanej Czynności Serwisowej lub Usłudze Serwisu zostaje sporządzony Protokół Odbioru Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych OWS. Klient ma obowiązek dokonać odbioru Czynności Serwisowej lub Usługi Serwisu poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Usługi w terminie 3 dni, licząc od daty przekazania danego protokołu Klientowi, potwierdzając należyte wykonania Czynności Serwisowej lub Usługi bądź przedstawiając swoje uwagi. W przypadku bezskutecznego upływu powyżej wskazanego terminu, SPIE zastrzega sobie prawo do jednostronnego odbioru wykonanych Czynności Serwisowych lub Usług Serwisu, stanowiącego wiążące potwierdzenie należytego wykonania Czynności Serwisowej bądź Usługi Serwisowej, na co Klient wyraża zgodę.
2. W odniesieniu do Usług Serwisu, Protokół Odbioru Usługi stanowi podstawę do wystawienia Klientowi faktury VAT przez SPIE zgodnie z Cennikiem SPIE, zapisami w Protokole Odbioru Usługi (liczba roboczogodzin, dojazd, wykonane czynności, niezbędne części zamienne). Strony potwierdzają, iż każdorazowo decyzję co do liczby osób skierowanych do zrealizowania danej Usługi serwisowej podejmuje SPIE. Klient jest zobowiązany do uregulowania należności wynikającej z wystawionej przez SPIE faktury VAT w terminie płatności wskazanym na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności (data wpływu środków na konto) SPIE ma prawo naliczyć odsetki ustawowe. Zgodnie z art. 451 § 1 kodeksu cywilnego wpłata Klienta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na związane z nią odsetki.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Serwis SPIE zobowiązany jest do:
 - 1.1. Wykonywania terminowo i z należytą starannością Czynności Serwisowych i/lub Usługi Serwisu na rzecz Klienta, zgodnie z postanowieniami Formularza Zgłoszenia Serwisowego;
 - 1.2. Udzielania Klientowi wszelkich koniecznych informacji, co do przewidywanego terminu, sposobu i kosztów wykonania czynności w ramach Usługi Serwisu, jeżeli odbiegają one od standardowego cennika SPIE;
 - 1.3. Udzielania Klientowi pisemnej odpowiedzi na zgłaszane pisemnie reklamacje co do wykonanej Czynności Serwisowej lub Usługi Serwisu w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez SPIE pisemnej reklamacji Klienta.
2. Klient zobowiązany jest do:
 - 2.1. przesyłania każdorazowo na adres podany w Danych Kontaktowych SPIE prawidłowo wypełnionego i podpisanego odpowiednio: Formularz Zgłoszenia Serwisowego, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami; jeżeli to wymagane wraz z Urządzeniami;
 - 2.2. przekazania SPIE przed wykonaniem Usługi Serwisu wszelkich niezbędnych danych Klienta jako nabywcy Usługi Serwisu, w tym m.in. nazwa płatnika, adres oraz NIP, adres / adres e-mail, na który ma zostać przesłana faktura elektroniczna SPIE, oraz jeśli ma to zastosowanie, numeru zamówienia Klienta (Purchase Order lub „PO”) niezbędnego do umieszczenia przez SPIE na fakturze VAT. W razie braku przekazania SPIE wytycznych odnośnie adresu doręczenia faktury, innych niż adres siedziby Zleceniodawcy (opcjonalny adres korespondencyjny, efaktura), faktura zostanie przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Zleceniodawcy zgodny z danymi rejestrowymi Klienta. Brak poinformowania SPIE o konieczności umieszczenia numeru zamówienia Zleceniodawcy na fakturze za usługę wykonaną przez SPIE przed wykonaniem usługi przez SPIE oznacza, że Zleceniodawca ma obowiązek przyjąć, zaksięgować i opłacić w terminie fakturę wystawioną przez SPIE, a umieszczenie numeru PO (zamówienia) na fakturze ma w tej sytuacji charakter dobrowolny. **Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż Klient nie jest uprawniony do wstrzymania płatności w związku z brakiem umieszczenia na niej numeru „PO”, jeżeli takowego numeru nie umieścił w przekazanym SPIE Zgłoszeniu Serwisowym.**
 - 2.3. przekazywania niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni licząc od otrzymania, informacji na temat akceptacji lub braku zgody na Ofertę Serwisową przedstawioną przez SPIE;
 - 2.4. terminowego dokonywania odbioru Czynności Serwisowych i/lub Usługi Serwisu;
 - 2.5. terminowego dokonywania płatności za wykonane Usługi Serwisu.

§ 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. SPIE nie ponosi odpowiedzialności za dane Klienta lub osoby trzeciej zapisane na dysku twardym lub na innych nośnikach pamięci wbudowane w Urządzenie / System i ich utratę przy wykonywaniu Usługi Serwisu przez SPIE i jakiegokolwiek szkody tym spowodowane.
2. SPIE ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które SPIE odpowiedzialności nie ponosi. Odpowiedzialność SPIE za szkody pośrednie i utracone korzyści jest wyłączona. W pozostałym zakresie odpowiedzialność SPIE ograniczona jest, w granicach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy (w tym m.in. bez zastosowania ograniczenia do szkód osobowych czy szkód z winy umyślnej) do wartości

kwoty równej cenie danej Usługi Serwisowej, ale w żadnym przypadku nie więcej niż do kwoty 1 000 000,00 zł.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszych OWS lub w związku z OWS i zasadniczym stosunkiem umownym będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim. Wszelkiego typu ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby SPIE.

Załączniki:

- 1) *Formularz Zgłoszenia Serwisowego*
- 2) *Protokół Odbioru Usługi*
 - a *Wersja elektroniczna*
 - b *Wersja papierowa*
- 3) *Cennik SPIE*

Formularz zgłoszenia serwisowego

(Bardzo prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami)

Data zgłoszenia:	
Osoba zgłaszająca: (Imię i nazwisko)	
Stanowisko:	
Nazwa obiektu:	
Adres obiektu:	
Tel. kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Dane płatnika:

Nazwa firmy:			
Adres:			
Kod pocztowy:		Miasto:	
NIP:			

Opis Usterki

Prosimy o zaznaczenie, którego systemu dotyczy zgłoszenie serwisowe:

Bramki antykradzieżowe (EAS)

System kontroli dostępu (ACC)

System przeciwpożarowy (SSP)

System gaszenia

System telewizji przemysłowej (CCTV)

System włamaniowy i napadu (SSWiN)

Dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO)

Inne.....

Szczegółowy opis usterki:

Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków Serwisu SPIE Building Solutions sp. z o.o. dostępnych na stronie: <https://www.spie.com.pl/nasza-oferta/serwisy-specjalistyczne>

.....
Pieczęćka firmy

.....
Czytelny podpis

Prosimy o przesłanie wypełnionego druku na adres mailowy serwis@spie.com

SPIE Building Solutions Sp. z o. o.
ul. Wołoska 5
02-675 Warszawa
Tel.: + 48 22 430 83 00
Fax: + 48 22 430 83 02
mailto: kontakt@spie.com

www.spie.com.pl

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
KRS 0000036779
NIP 951-19-83-764
Kapitał zakładowy: 69 430 500,00 zł
Prezes Zarządu: Artur Tomczyk
Numer rejestrowy BDO: 000002888